

Messaggio INPS n. 19813 del 08/09/2008

Oggetto: **Contribuzione erroneamente versata a Fondinps**

Nella fase di avvio della riscossione della contribuzione dovuta a Fondinps, si sono verificati errori nei versamenti effettuati dai datori di lavoro al citato Fondo.

Si tratta, per lo più, di casi riguardanti pagamenti al Fondo ex art. 9 del D.lgs n. 252/2005 di importi riferiti a quote di TFR di competenza del Fondo di Tesoreria.

A fronte di queste situazioni, sono sempre più pressanti le richieste delle aziende vertenti alla sistemazione delle partite di cui trattasi che, connesse a mancati versamenti al Fondo di Tesoreria, hanno contestualmente generato denunce contributive parzialmente insolute con conseguenti inadempienze a carico delle aziende.

Con il presente messaggio, si forniscono le indicazioni necessarie per la definizione delle situazioni in argomento.

In presenza di pagamenti a Fondinps di quote di TFR riferite al Fondo di Tesoreria, le Udp aziende con dipendenti, anche concretizzando le più ampie sinergie, opereranno come segue:

a) verificheranno che:

- gli importi siano stati effettivamente versati con F24 con il codice causale "FOIN";
- che gli stessi siano relativi a lavoratori il cui TFR - in ragione delle dimensioni aziendali - sia stato destinato al Fondo di Tesoreria; a tal fine effettueranno i dovuti riscontri con le scelte comunicate attraverso il flusso EMens negli elementi <DestinazioneTFR> , <SceltaDest>, <FondoTesoreria> ;
- che le somme versate si riferiscono a quelle indicate nella denuncia contributiva DM10 con i codici "CF01", "CF02" e "CF11";

b) trasmetteranno - entro il **19 settembre p.v.**- alle Direzioni regionali, la lista degli importi suddivisa per matricola aziendale, codice fiscale, data di versamento e periodo cui si riferisce il versamento stesso, secondo lo schema di cui al file excel allegato. Si precisa - al riguardo - che, per consentire il controllo delle somme da trattenere, vanno compilate tante righe quanti sono gli erronei versamenti di ciascuna azienda. L'elenco dovrà ricomprendere anche

le situazioni per le quali siano già state avanzate, per le vie brevi o a mezzo fax/email, richieste di sistemazione.

Le Direzioni regionali avranno cura di riepilogare - distintamente per sede e in un unico file - i dati trasmessi, che dovranno essere inviati - **entro e non oltre il 30 settembre p.v.** - alla Direzione centrale entrate contributive.

La Direzione centrale finanza, contabilità e bilancio, successivamente, trasferirà le somme di che trattasi mediante mod SC10/R alle Sedi interessate, che provvederanno alla definizione delle inadempienze.

Il Direttore centrale
Ziccheddu