



Ministero della Salute

**DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE, DEI DISPOSITIVI MEDICI, DEL FARMACO
E DELLE POLITICHE IN FAVORE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
DEL MINISTERO DELLA SALUTE**

Direzione Generale della Programmazione e dell'Edilizia Sanitaria

UFFICIO 2

Pianificazione nazionale e settoriale

Osservatorio nazionale permanente dei fondi sanitari integrativi

Frequently Asked Questions (FAQ)

CRUSCOTTO FONDI SANITARI INTEGRATIVI

Risposte alle domande frequenti

ANNO 2026 – 2027 – 2028

Indice

Sezione 1 – FAQ generiche sull’accesso al Cruscotto.....	3
Sezione 2 – FAQ guida alla compilazione del Cruscotto	5
<i>Sezione 2.1 – Prestazioni</i>	<i>5</i>
<i>Sezione 2.2 – Anagrafica iscritti.....</i>	<i>26</i>
<i>Sezione 2.3 – Caratteristiche file XML</i>	<i>30</i>

Sezione 1 – FAQ generiche sull'accesso al Cruscotto

1.1 Qual è la durata del periodo di sperimentazione del Cruscotto e quando ne è prevista l'obbligatorietà?

Il periodo di sperimentazione del Cruscotto, previsto dal decreto ministeriale 30 settembre 2022, si conclude con il rilascio dell'attestato anno 2026, con l'inserimento dei dati relativi all'anno fiscale 2025.

A decorrere dal rilascio dell'attestato anno 2027, con l'inserimento dei dati riferiti all'anno fiscale 2026, il Cruscotto assume carattere di obbligatorietà per tutti i Fondi sanitari che volontariamente intendono iscriversi all'anagrafe ai sensi della normativa vigente.

Considerata tuttavia la natura innovativa dello strumento e la necessità di consentire un progressivo allineamento dei sistemi informativi dei Fondi alle modalità di rilevazione previste dal Cruscotto, solo ed esclusivamente per il rilascio dell'attestato anno 2027, relativo alle prestazioni erogate nell'anno fiscale 2026, è prevista una fase transitoria di tolleranza.

Fermo restando che i Fondi dovranno trasmettere i dati nella loro completezza, durante tale fase, eventuale errata imputazione di natura formale nella trasmissione dei dati non comporterà sanzioni e rilievi, ma solo richiesta di chiarimenti da parte dell'Anagrafe.

L'Anagrafe, tramite il servizio "Dillo all'Anagrafe", potrà fornire indicazioni tecniche di accompagnamento volte a favorire l'uniformità e la qualità dei dati, anche ai fini della piena operatività del Cruscotto a regime.

1.2 Come si accede al Cruscotto?

Al Cruscotto si accede con le stesse modalità del Sistema Informativo Anagrafica Fondi (SIAF) tramite l'accesso al portale Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS).

1.3 Chi accede al Cruscotto?

Accede al Cruscotto il medesimo compilatore del SIAF dopo essere stato abilitato all'utilizzo dell'applicazione "Cruscotto Fondi Sanitari". Il link per l'accesso è disponibile nella *dashboard*.

1.4 Se non riesco ad accedere al Cruscotto per un mancato riconoscimento delle credenziali e/o altri problemi informatici, chi devo contattare?

E' possibile rivolgersi al servizio *service desk* ai seguenti contatti:

- *Email:* servicedesk.mds@medilifegroupspa.com

- *Call center telefonico dal lunedì alla domenica (H24 7/7), incluse le festività: 800688681*

1.5 Quando ho una segnalazione di errore (es. "500 INTERNAL_SERVER_ERROR –Errore inatteso") nell'accesso al Cruscotto, chi devo contattare?

È necessario rivolgersi al servizio service desk ai seguenti contatti:

- *Email: servicedesk.mds@medilifegroupspa.com*
- *Call center telefonico dal lunedì alla domenica (H24 7/7), incluse le festività: 800688681*

1.6 Quali cause possono impedire l'apertura della pagina del Cruscotto dopo l'inserimento di user, password e codice Google Authenticator o tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)?

È necessario attivare i pop-up sul browser utilizzato durante la sessione di accesso. Se i pop-up sono disattivati, il browser impedisce l'apertura di una nuova finestra e quindi la pagina del Cruscotto viene bloccata.

1.7 Per quale motivo il Cruscotto non risulta visibile all'interno dell'area riservata del SIAF?

Il compilatore deve ancora fare richiesta di abilitazione all'accesso.

1.8 È disponibile una guida o un tutorial all'utilizzo del Cruscotto nelle sue sezioni principali?

Sono disponibili sia la guida operativa che il video tutorial, scaricabili dall'utente nella home dell'applicazione, alla voce "Utilità".

1.9 Entro quale data devono essere inseriti i dati nel Cruscotto?

Nella fase di sperimentazione i dati si possono inserire fino al 31 dicembre 2026.

Nella fase a regime, quando la trasmissione dei dati nel Cruscotto sarà obbligatoria, possono essere inseriti **entro e non oltre il 31 Luglio 2027 e successivamente entro il 31 luglio** di ciascun anno, come per il SIAF.

Sezione 2 – FAQ guida alla compilazione del Cruscotto

Nel Cruscotto vengono trasmessi i volumi di spesa direttamente riconducibili alle prestazioni erogate.

Sezione 2.1 – Prestazioni

2.1.1 Quali sono le sezioni del Cruscotto?

Consultare il "Manuale Utente. Cruscotto di analisi delle prestazioni erogate dai Fondi Sanitari Integrativi".



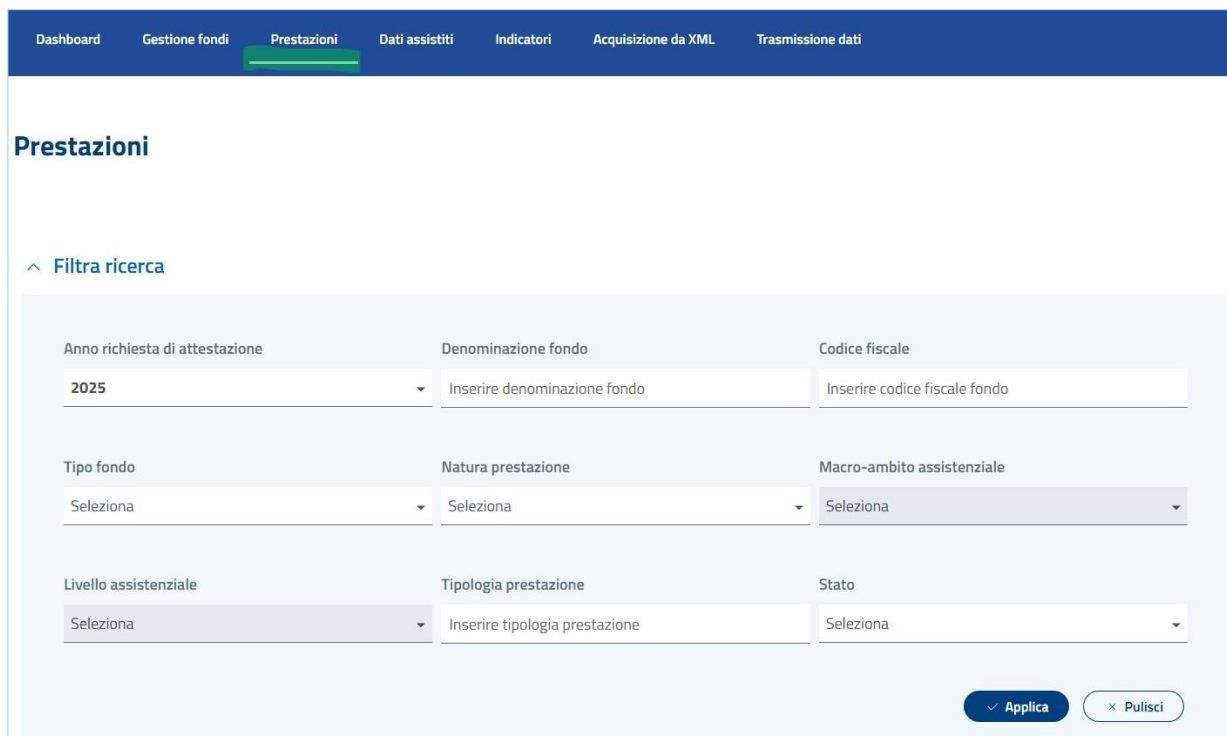
manuale Utenti
Fondi.pdf

2.1.2 Si possono caricare solo le prestazioni dell'anno precedente o anche dell'anno in corso?

No, per ciascun anno di richiesta di attestazione si caricano solo i dati relativi all'anno fiscale precedente (es. nell'anno 2027, andranno caricati i dati relativi a tutte le prestazioni "liquidate" dell'anno 2026).

2.1.3 Come è strutturata la sezione "prestazioni" nel Cruscotto?

La sezione "prestazioni" prevede l'inserimento dei dati per "Natura prestazione", "Macro-ambito assistenziale", "Livello assistenziale" e "Tipologia prestazione".



L'immagine mostra lo screenshot dell'interfaccia web della sezione "Prestazioni". In alto, una barra di navigazione blu scuro contiene i menu: Dashboard, Gestione fondi, Prestazioni (selezionato), Dati assistiti, Indicatori, Acquisizione da XML e Trasmissione dati. Sotto, il titolo "Prestazioni" è seguito da un link "Filtro ricerca". Il form principale è organizzato in tre righe di campi di input:

- Riga 1: "Anno richiesta di attestazione" (menu a tendina con "2025" selezionato), "Denominazione fondo" (campo di testo con placeholder "Inserire denominazione fondo") e "Codice fiscale" (campo di testo con placeholder "Inserire codice fiscale fondo").
- Riga 2: "Tipo fondo" (menu a tendina con "Seleziona" selezionato), "Natura prestazione" (menu a tendina con "Seleziona" selezionato) e "Macro-ambito assistenziale" (menu a tendina con "Seleziona" selezionato).
- Riga 3: "Livello assistenziale" (menu a tendina con "Seleziona" selezionato), "Tipologia prestazione" (campo di testo con placeholder "Inserire tipologia prestazione") e "Stato" (menu a tendina con "Seleziona" selezionato).

In basso a destra, ci sono due pulsanti: "Applica" (con una freccia verso l'alto) e "Pulisci" (con una croce).

2.1.4 Quali informazioni sono richieste per la compilazione “Natura prestazione”?

Per “Natura prestazione” si intende:

- **LEA** - sono le prestazioni che rientrano nei livelli essenziali di assistenza, ovvero le prestazioni che il Servizio sanitario nazionale (SSN) è tenuto a garantire;
- **Prestazioni parzialmente escluse dai LEA** - prestazioni che il SSN garantisce, ma c'è una compartecipazione alla spesa sanitaria da parte del cittadino (es. *ticket* per visite specialistiche, *ticket* per esami di laboratorio, *ticket* per esami radiodiagnostici, trattamenti di lungo assistenza che sono a carico del SSN per solo quota giornaliera, ecc);
- **Prestazioni totalmente escluse dai LEA** - sono tutte quelle prestazioni che non vengono garantite, neanche in parte, dal SSN (chirurgia estetica, vaccinazioni non obbligatorie, la maggior parte delle prestazioni odontoiatriche, ecc).

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
2025	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo
Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	Seleziona	Seleziona
Livello assistenziale		Stato
Seleziona	LEA Prestazioni parzialmente escluse dai LEA Prestazioni totalmente escluse dai LEA	Seleziona
		✓ Applica × Pulisci

2.1.5 Quali informazioni sono richieste per la compilazione “Natura prestazione LEA” per “Macro-ambito assistenziale”?

Se è stato selezionato **LEA in “Natura prestazione”**, i **“Macro-ambiti assistenziale”** che possono essere inseriti sono: aree di attività dell'assistenza distrettuale; aree di attività dell'assistenza ospedaliera; assistenza odontoiatrica - popolazione generale; assistenza sanitaria all'estero; prevenzione collettiva e sanità pubblica; strutture sanitarie pubbliche e private accreditate.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
2025	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo
Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	LEA	Seleziona
Livello assistenziale	Tipologia prestazione	
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	

Aree di attività dell'assistenza distrettuale

Aree di attività dell'assistenza ospedaliera

Assistenza Odontoiatrica - POPOLAZIONE GENERALE

Assistenza sanitaria all'estero

Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica

Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate

In riferimento al **“Macro-ambito assistenziale – Aree di attività dell’assistenza distrettuale”** possono essere inserite le informazioni sul **“Livello assistenziale”**: assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie territoriali; assistenza integrativa - erogazione di dispositivi medici monouso e modalità di erogazione; assistenza integrativa - erogazione di presidi per persone affette da malattia diabetica o da malattie rare; assistenza integrativa - erogazione di prodotti dietetici; assistenza protesica; assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale e assistenza ai turisti; assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale - percorsi assistenziali integrati: assistenza distrettuale, domiciliare, territoriale e territoriale ad accesso diretto; assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale - percorsi assistenziali integrati: percorsi assistenziali domiciliari; assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale; assistenza specialistica ambulatoriale; assistenza termale.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
2025	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	LEA	Aree di attività dell'assistenza distrettuale

Livello assistenziale	Tipologia prestazione	Stato
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	Seleziona

✓ Applica ✕ Pulisci

- Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie territoriali
- Assistenza integrativa: Erogazione di dispositivi medici monouso e modalità di erogazione
- Assistenza integrativa: Erogazione di presidi per persone affette da malattia diabetica o da malatti...
- Assistenza integrativa: Erogazione di prodotti dietetici
- Assistenza protesica
- Assistenza sanitaria di base, continuità assistenziale e assistenza ai turisti
- Assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale. Percorsi assistenziali integrati: assistenza d...
- Assistenza sociosanitaria domiciliare e territoriale. Percorsi assistenziali integrati: percorsi ass...
- Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale
- Assistenza specialistica ambulatoriale
- Assistenza termale

In riferimento al “**Macro-ambito assistenziale – Aree di attività dell’assistenza ospedaliera**” possono essere inserite le informazioni sul “**Livello assistenziale**”: *day hospital; day surgery; lungodegenza post-acuzie; pronto soccorso; riabilitazione; ricovero ordinario per acuti*.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione

Denominazione fondo

Codice fiscale

2025

Inserire denominazione fondo

Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo

Natura prestazione

Macro-ambito assistenziale

Seleziona

LEA

Aree di attività dell'assistenza ospedaliera

Livello assistenziale

Tipologia prestazione

Stato

Seleziona

Inserire tipologia prestazione

Seleziona

Day hospital

Day surgery

Lungodegenza post-acuzie

Pronto soccorso

Riabilitazione

Ricovero ordinario per acuti

✓ Applica

× Pulisci

In riferimento al **“Macro-ambito assistenziale – Assistenza odontoiatrica – POPOLAZIONE GENERALE”** possono essere inserite le informazioni sul **“Livello assistenziale”**: prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
2025	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo
Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	LEA	Assistenza Odontoiatrica - POPOLAZIONE GENERALE
Livello assistenziale	Tipologia prestazione	Stato
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	Seleziona

Prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale

In riferimento al **"Macro-ambito assistenziale – Assistenza sanitaria all'estero"** possono essere inserite le informazioni sul **"Livello assistenziale"**: assistenza sanitaria in forma diretta - prestazioni assistenziali in forma indiretta presso centri di altissima specializzazione all'estero.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione
Seleziona

Denominazione fondo
Inserire denominazione fondo

Codice fiscale
Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo
Seleziona

Natura prestazione
LEA

Macro-ambito assistenziale
Assistenza sanitaria all'estero

Livello assistenziale
Seleziona

Tipologia prestazione
Inserire tipologia prestazione

Stato
Seleziona

Assistenza sanitaria in forma diretta. Prestazioni assistenziali in forma indiretta presso centri di...

✓ Applica

× Pulisci

In riferimento al **"Macro-ambito assistenziale – Prevenzione collettiva e sanità pubblica"** possono essere inserite le informazioni sul **"Livello assistenziale"**: sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i **programmi organizzati di screening**; sorveglianza e prevenzione nutrizionale; sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, medicina del viaggiatore; sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
Seleziona	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	LEA	Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica

Livello assistenziale	Tipologia prestazione	Stato
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	Seleziona

Sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i...
Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, Medicina del viaggiat...
Sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi v...

In riferimento al **"Macro-ambito assistenziale – Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate"** possono essere inserite le informazioni sul **"Livello assistenziale"**: assistenza specialistica ambulatoriale per le donne in stato di gravidanza e a tutela della maternità.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione
Seleziona

Denominazione fondo
Inserire denominazione fondo

Codice fiscale
Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo
Seleziona

Natura prestazione
LEA

Macro-ambito assistenziale
Strutture sanitarie pubbliche e private accreditate

Livello assistenziale
Seleziona

Tipologia prestazione
Inserire tipologia prestazione

Stato
Seleziona

Assistenza specialistica ambulatoriale per le donne in stato di gravidanza e a tutela della maternit...

✓ Applica

× Pulisci

2.1.6 Quali informazioni sono richieste per la compilazione “Natura prestazione Parzialmente escluse dai LEA” per “Macro-ambito assistenziale”?

Se è stato selezionato **prestazioni parzialmente escluse dai LEA in “Natura prestazione”**, i **“Macro-ambiti assistenziale”** che possono essere inseriti sono: prestazioni sanitarie a rilevanza sociale e prestazioni sociali a rilevanza sanitaria.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
2025	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo
Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	Prestazioni parzialmente escluse dai LEA	Seleziona
Livello assistenziale	Tipologia prestazione	
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	

Prestazioni sanitarie a rilevanza sociale

Prestazioni sociali a rilevanza sanitaria

✓ Applica

× Pulisci

In riferimento al **"Macro-ambito assistenziale – Prestazioni sanitarie a rilevanza sociale"** possono essere inserite le informazioni sul **"Livello assistenziale"**: assistenza farmaceutica; assistenza specialistica ambulatoriale; *day hospital*; *day surgery*.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione

Seleziona

Denominazione fondo

Inserire denominazione fondo

Codice fiscale

Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo

Seleziona

Natura prestazione

Prestazioni parzialmente escluse dai LEA

Macro-ambito assistenziale

Prestazioni sanitarie a rilevanza sociale

Livello assistenziale

Seleziona

Tipologia prestazione

Inserire tipologia prestazione

Stato

Seleziona

Assistenza farmaceutica

Assistenza specialistica ambulatoriale

Day hospital

Day surgery

✓ Applica

× Pulisci

In riferimento al **"Macro-ambito assistenziale – Prestazioni sociali a rilevanza sanitaria"** possono essere inserite le informazioni sul **"Livello assistenziale"**: assistenza all'estero; assistenza residenziale per non autosufficienti; assistenza semiresidenziale per non autosufficienti; assistenza sociosanitaria residenziale alle persone con disturbi mentali; assistenza sociosanitaria semiresidenziale alle persone con disabilità; assistenza sociosanitaria semiresidenziale alle persone con disturbi mentali; assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disabilità.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
Seleziona	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	Prestazioni parzialmente escluse dai LEA	Prestazioni sociali a rilevanza sanitaria

Livello assistenziale	Tipologia prestazione	Stato
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	Seleziona

Assistenza all'estero
Assistenza residenziale per non autosufficienti
Assistenza semiresidenziale per non autosufficienti
Assistenza sociosanitaria residenziale alle persone con disturbi mentali
Assistenza sociosanitaria semiresidenziale alle persone con disabilità
Assistenza sociosanitaria semiresidenziale alle persone con disturbi mentali
Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disabilità

2.1.7 Quali informazioni sono richieste per la compilazione “Natura prestazione totalmente escluse dai LEA” per “Macro-ambito assistenziale”?

Se è stato selezionato **prestazioni totalmente escluse dai LEA** in “Natura prestazione”, i “Macro-ambiti assistenziale” che possono essere inseriti sono: assistenza odontoiatrica; prestazioni sanitarie a rilevanza sociale; prestazioni sociali a rilevanza sanitaria.

Prestazioni

[Filtro ricerca](#)

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
2025	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo
Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	Prestazioni totalmente escluse dai LEA	Seleziona
Livello assistenziale	Tipologia prestazione	
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	Assistenza Odontoiatrica Prestazioni sanitarie a rilevanza sociale Prestazioni sociali a rilevanza sanitaria

In riferimento al **"Macro-ambito assistenziale – Assistenza odontoiatrica"** possono essere inserite le informazioni sul **"Livello assistenziale"**: anestesia computerizzata; chirurgia orale; chirurgia parodontale; conservativa; diagnosi e piano di trattamento; endodonzia; gnatologia; igiene e profilassi; intarsi; ortodonzia; pedodonzia; protesi fissa; protesi mobile; sedazione cosciente.

Prestazioni

⌵ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
Seleziona	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo
Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	Prestazioni totalmente escluse dai LEA	Assistenza Odontoiatrica
Livello assistenziale	Tipologia prestazione	Stato
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	Seleziona

Anestesia computerizzata
Chirurgia orale
Chirurgia parodontale
Conservativa
Diagnosi e piano di trattamento
Endodonzia
Gnatologia
Igiene e profilassi
Intarsi
Ortodonzia
Pedodonzia
Protesi Fissa
Protesi Mobile
Sedazione cosciente

✓ Applica

✕ Pulisci

In riferimento al **“Macro-ambito assistenziale – Prestazioni sanitarie a rilevanza sociale”** possono essere inserite le informazioni sul **“Livello assistenziale”**: assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie territoriali; assistenza termale; attività di prevenzione rivolte alla persona; certificazioni mediche; correzione di difetto visivo, uditivo e ortopedico; degenza ordinaria (degenza ordinaria in struttura privata non ricompresa nel DPCM12 gennaio 2017); prestazioni di medicina non convenzionale; prestazioni rientranti in LTC; riabilitazione; trasporto sanitario.

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
Seleziona	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo
Tipo fondo	Natura prestazione	Macro-ambito assistenziale
Seleziona	Prestazioni totalmente escluse dai LEA	Prestazioni sanitarie a rilevanza sociale
Livello assistenziale	Tipologia prestazione	Stato
Seleziona	Inserire tipologia prestazione	Seleziona

Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie territoriali
Assistenza termale
Attività di prevenzione rivolte alla persona
Certificazioni mediche
Correzione di difetto visivo, uditivo e ortopedico
Degenza ordinaria
Prestazioni di medicina non convenzionale
Prestazioni rientranti in LTC
Riabilitazione (sede ambulatoriale o sede residenziale)
Trasporto sanitario

In riferimento al **“Macro-ambito assistenziale – Prestazioni sociali a rilevanza sanitaria”** possono essere inserite le informazioni sul **“Livello assistenziale”**: integrazione dei servizi ospedalieri (copertura dei costi aggiuntivi per l’aumento del *comfort* alberghiero).

Prestazioni

^ Filtra ricerca

Anno richiesta di attestazione
Seleziona

Denominazione fondo
Inserire denominazione fondo

Codice fiscale
Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo
Seleziona

Natura prestazione
Prestazioni totalmente escluse dai LEA

Macro-ambito assistenziale
Prestazioni sociali a rilevanza sanitaria

Livello assistenziale
Seleziona

Tipologia prestazione
Inserire tipologia prestazione

Stato
Seleziona

Integrazione dei servizi ospedalieri

✓ Applica

× Pulisci

2.1.8 Come posso inserire i *ticket SSN* correttamente?

I *ticket* SSN vanno inseriti per le singole prestazioni erogate in termini di macro categoria così come articolate nel Cruscotto (attività diagnostica strumentale; attività diagnostica di laboratorio; attività clinica-visite specialistiche; attività clinica-prestazioni terapeutiche; attività clinica-prestazioni riabilitative; ricovero diurno; intervento chirurgico diurno).

In conformità con quanto previsto in termini di fase transitoria di tolleranza (**Faq. 1.1.**) per il solo rilascio dell'attestato anno 2027, riferito all'anno fiscale 2026, nei casi in cui il Fondo sanitario non disponga del dettaglio della specifica prestazione erogata, in quanto non necessario ai fini del rimborso del *ticket*, è possibile procedere ad inserire il valore totale di tutti i *ticket* nella specifica macro categoria "Attività diagnostica strumentale" e riportare nella sezione "Note" la seguente dichiarazione: **"Il valore numerico inserito nell'attività diagnostica strumentale si riferisce al totale dei *ticket* di tutte le prestazioni che prevedono la compartecipazione del cittadino".**

2.1.9 Posso modificare o eliminare una prestazione già inserita?

Sì, se non è stata ancora trasmessa. Le azioni disponibili sono "Modifica" ed "Elimina".

2.1.10 Come funziona la ricerca delle prestazioni?

È possibile filtrare per anno, natura, macroambito, livello e tipologia. I risultati sono ordinabili e personalizzabili tramite la voce "Seleziona colonne".

2.1.11 Come riportare nel Cruscotto le prestazioni che sono state erogate anche a soggetti vulnerabili, quando il dato non è disponibile?

Nell'ambito dell'imputazione di singole prestazioni secondo la classificazione LEA, totalmente escluse dai LEA e parzialmente escluse dai LEA rese a soggetti vulnerabili possono verificarsi situazioni nelle quali tale classificazione presupponga la conoscenza, da parte di un Fondo, di requisiti soggettivi e di informazioni non disponibili al Fondo stesso. Si tratta di quelle prestazioni per le quali un Fondo non può essere oggettivamente in grado di avere informazioni su stati del soggetto assistito (per "fattori di rischio" o "condizione di vulnerabilità") o altre informazioni (ad esempio l'intervallo temporale tra un accertamento e l'altro) che consentano la corretta imputazione di una prestazione nei tre ambiti. Laddove il Fondo non sia nella condizione di conoscere tali requisiti soggettivi è da adottarsi il criterio della "prevalenza

statistica”, ossia l’imputazione alla categoria maggiormente rappresentativa in termini di frequenza per quella tipologia prestazione.

2.1.12 Nel campo delle prestazioni relative alla *Long Term Care* (LTC), cosa posso inserire?

Nel campo delle prestazioni relative alla *Long Term Care*, è possibile inserire il valore delle prestazioni sociali a rilevanza sanitaria ed eventuali presidi. Nel Cruscotto non devono essere pertanto inseriti i premi assicurativi, le rendite generiche e gli accantonamenti per prestazioni LTC future.

2.1.13 Come posso inserire le prestazioni di assistenza odontoiatrica?

Le prestazioni odontoiatriche vanno inserite per livello di assistenza (diagnosi e piano di trattamento, igiene e profilassi, conservativa, endodonzia, pedodonzia, intarsi, chirurgia orale, chirurgia parodontale, protesi fissa, protesi mobile, ortodonzia, gnatologia, anestesia computerizzata e sedazione cosciente) e tipologia di prestazione così come articolate nel Cruscotto.

In conformità con quanto previsto in termini di fase transitoria di tolleranza (**Faq. 1.1.**) per il solo rilascio dell’attestato anno 2027, riferito all’anno fiscale 2026, nei casi in cui il Fondo sanitario non disponga del dettaglio della specifica prestazione erogata, è possibile procedere ad inserire il valore totale di tutte le prestazioni nello specifico livello di assistenza “diagnosi e piano di trattamento” e riportare nella sezione “Note” la seguente dichiarazione: **“Il valore numerico inserito si riferisce al totale di tutte le prestazioni odontoiatriche erogate”**.

2.1.14 I dati inseriti nel Cruscotto devono essere coincidenti con i dati di Bilancio e con quelli inseriti nella piattaforma SIAF?

No. Il Cruscotto ha esclusivamente una finalità di rilevazione statistica delle prestazioni erogate dai Fondi Sanitari al fine di consentire al Ministero della Salute una efficace attività di monitoraggio ed indirizzo. I dati inseriti nel Cruscotto devono difatti seguire il criterio della “cassa” (anno liquidazione prestazione) e non quello della competenza (anno erogazione della prestazione) come presente nel Bilancio consuntivo e come previsto nella Piattaforma SIAF.

Inoltre, nel Cruscotto è richiesto di inserire esclusivamente prestazioni sanitarie, con l'esclusione di alcune voci di spesa sostenute dai Fondi (es. indennità di ricovero, rendite, diarie, etc.) o accantonamenti e premi assicurativi.

2.1.15 I dati inseriti nel Cruscotto determinano la soglia del 20% di cui al Decreto Sacconi?

No, la soglia del 20% viene determinata nell'ambito della Piattaforma SIAF che segue criteri differenti rispetto a quelli relativi all'imputazione delle prestazioni nel Cruscotto.

2.1.16 Come comportarsi nel caso in cui il sistema non elabori i dati caricati, anche se la problematica è già stata segnalata?

Rivolgersi al servizio *service desk* ai seguenti contatti:

- *Email:* servicedesk.mds@medilifegroupspa.com
- *Call center* telefonico dal lunedì alla domenica (H24 7/7), incluse le festività: 800688681

2.1.17 Nel caso di dubbi in merito all'inserimento di una prestazione nel Cruscotto, come posso facilmente individuare il campo corretto?

Per individuare il campo corretto, si può far riferimento al *setting* assistenziale in cui viene erogata la prestazione.

2.1.18 Nel campo "Prestazioni annue erogate per singolo assistito" quale dato deve essere inserito?

Nel campo "Prestazioni annue erogate per singolo assistito", è necessario inserire un dato di media ottenuto dividendo il valore economico totale delle prestazioni per il numero di coloro che ne hanno beneficiato.

2.1.19 Bisogna ancora fare riferimenti ai premi pagati alle Compagnie?

No. Per la compilazione del Cruscotto, non si dovranno considerare i premi pagati alle Compagnie, ma indicare i soli rimborsi/spese che le stesse hanno sostenuto nel corso dell'anno di riferimento per le specifiche prestazioni.

I dati comunicati dalle Compagnie per la compilazione del Cruscotto saranno utilizzati ai fini statistici e in considerazione della FAQ al punto 2.1.13 non saranno confrontabili con i dati trasmessi nella piattaforma SIAF.

2.1.20 Che tipo di informazioni devono essere rendicontate dalle Compagnie?

È necessario riportare quanto le Compagnie hanno effettivamente speso per l'erogazione delle specifiche prestazioni.

Sezione 2.2 – Anagrafica iscritti

2.2.1 Come è strutturata la sezione “Dati assistiti” nel Cruscotto?

Nel Cruscotto, la sezione “Dati assistiti” è dedicata alla raccolta delle informazioni sugli iscritti ai Fondi Sanitari Integrativi.

Gli iscritti si suddividono in due categorie:

- **aderenti (caponucleo):** titolari del rapporto diretto con il Fondo, a cui si riferisce la quota associativa;
- **familiari:** iscritti al Fondo in virtù del legame familiare con l'aderente caponucleo.

Fondi Sanitari - Analisi delle prestazioni erogate
Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Seguici su [f](#) [t](#) [v](#) Cerca

[Dashboard](#) [Gestione fondi](#) [Prestazioni](#) [Dati assistiti](#) [Indicatori](#) [Acquisizione da XML](#) [Trasmissione dati](#)

Dati Assistiti

^ [Filtra ricerca](#)

Anno richiesta di attestazione	Denominazione fondo	Codice fiscale
2025	Inserire denominazione fondo	Inserire codice fiscale fondo

Tipo fondo	Stato
Seleziona	Seleziona

A

B

[✓ Applica](#) [× Pulisci](#)

2.2.2 Come si inseriscono i dati degli assistiti?

Attraverso la sezione "Dati Assistiti", cliccando su "Nuova Scheda Assistiti" o modificando una scheda esistente.

2.2.3 È possibile modificare i dati della voce "Assistiti" già inseriti ed inserire una nuova scheda assistiti?

Sì, per ciascun anno di richiesta di attestazione, è possibile sia modificare i dati della voce "Assistiti" sia inserire una nuova scheda assistiti, caricando solo i dati relativi all'anno fiscale. Le modifiche e integrazioni possono essere apportate entro il 31 luglio di ciascun anno con il cruscotto a regime, mentre nella fase sperimentale fino al 31 dicembre 2025.

2.2.4 Il Cruscotto fornisce un riscontro in merito all'inserimento dei dati in termini di correttezza e trasmissione?

Il Cruscotto riporta i seguenti possibili "stati" per la sezione "Dati assistiti":

- non inserito;
- dati incongruenti;
- inserito;
- trasmesso.

2.2.5 È possibile inserire i dati della voce "Assistiti" in forma aggregata?

Sì, per le sezioni 3, 4, 5, 12, 13 e 14 qualora non si dispongano del dettaglio dei dati.

2.2.6 Quale dato viene richiesto con "Numero di aderenti – caponucleo per la cui copertura termina con la cessazione a qualunque titolo del contratto di lavoro"?

Il dato da inserire è il numero complessivo degli aderenti – caponucleo che, andando in quiescenza, non possono più accedere alle prestazioni del Fondo.

2.2.7 In quale campo vengono inseriti gli iscritti lavoratori non dipendenti?

Gli iscritti lavoratori non dipendenti vengono inseriti nel campo 3.1, ovvero "Numero di aderenti – caponucleo che si iscrivono in modalità volontaria al Fondo sanitario nel periodo lavorativo".

2.2.8 In quale campo vengono inseriti gli iscritti familiari dei lavoratori non dipendenti?

Gli iscritti familiari dei lavoratori non dipendenti vengono inseriti nel campo 12.1, ovvero "Numero di familiari, iscritti automaticamente o volontariamente, che hanno un aderente - caponucleo iscritto in modalità volontaria al Fondo sanitario nel periodo lavorativo".

2.2.9 In quale campo vengono inseriti gli iscritti familiari dei pensionati?

Gli iscritti familiari dei pensionati vengono inseriti nel campo 12.2, ovvero "Numero di familiari, iscritti automaticamente o volontariamente, che hanno un aderente - caponucleo iscritto in modalità volontaria al Fondo sanitario nel pensionamento".

2.2.10 Cosa fare se i dati tra Cruscotto e SIAF non coincidono?

I dati dell'anagrafica del SIAF devono necessariamente corrispondere con quelli del Cruscotto come riportato nella **Tabella 1**.

Tabella 1- Corrispondenza tra i dati anagrafica SIAF e Cruscotto

Totale voce "Aderenti - Caponucleo":	Somma delle seguenti righe del Cruscotto:	Dati nel SIAF caponucleo
Numero di aderenti - caponucleo di età compresa tra 15-25 anni.	Riga 1.1	Corrisponde alla somma di "iscritti lavoratori" e "iscritti pensionati"
Numero di aderenti - caponucleo di età compresa tra 26-40 anni.	Riga 1.2	
Numero di aderenti - caponucleo di età compresa tra 41-65 anni.	Riga 1.3	
Numero di aderenti - caponucleo di età ≥ 66 anni.	Riga 1.4	
Totale voce "Familiari":	Somma delle seguenti righe del Cruscotto:	Dati nel SIAF familiari
Numero di familiari di età compresa tra 0-35 anni.	Riga 10.1	Corrisponde alla somma di "iscritti familiari dei lavoratori" e "iscritti familiari dei pensionari"
Numero di familiari di età compresa tra 36-65 anni.	Riga 10.2	
Numero di familiari di età compresa tra 66-84 anni.	Riga 10.3	
Numero di familiari di età ≥ 85 anni.	Riga 10.4	

Sezione 2.3 – Caratteristiche file XML

2.3.1 Come posso inserire i dati all'interno del Cruscotto?

I dati all'interno del Cruscotto possono essere inseriti sia manualmente sia tramite *file XML*.

2.3.2 Qual è la struttura base di un *file* XML valido?

Il *file* deve contenere:

- <codiceFiscaleFondo>
- <annoRichiestaAttestazione>
- <dati> con almeno una delle sezioni <prestazioni> o <datiAssistiti>

2.3.3 Dove trovo i codici per natura, macroambito, livello e tipo prestazione?

Nel file Excel "Matrice_codifica_tipologia_prestazioni_1.0.xlsx" disponibile nella sezione del Cruscotto "Acquisizione da XML".

Fondi Sanitari - Analisi delle prestazioni erogate

Direzione Generale della Programmazione Sanitaria

Seguici su

Cerca

Dashboard

Gestione fondi

Prestazioni

Dati assistiti

Indicatori

Acquisizione da XML

Trasmissione dati

Informazioni utili

Esiti acquisizioni

Informazioni utili

Nome file	Descrizione	Download
-----------	-------------	----------

2.3.4 Come si carica un *file* XML nel Cruscotto?

Tramite la sezione "Acquisizione da XML", caricando il file tramite *drag & drop* o pulsante di *upload*.

2.3.5 Cosa succede se il *file* XML contiene errori?

Il sistema segnala gli errori e scarta il *file*. È possibile scaricare un *report* PDF con il dettaglio degli errori.

2.3.6 Qual è il formato consigliato per il nome del *file* XML?

CodiceFiscaleFondo_AnnoRichiestaAttestazione_DataCaricamento.xml

2.3.7 Se sono già stati inseriti i dati manualmente, e successivamente si esegue un *import* tramite flusso XML e se il *file* XML contiene delle prestazioni già inserite nel *database*, quelle presenti vengono sottoscritte? Quelle non presenti vengono aggiunte?

Il processo di acquisizione dei dati tramite file XML sovrascrive le informazioni già presenti e inserisce eventuali nuovi dati non ancora registrati.