

Selezione risorsa per segreteria di formazione

Descrizione società

Mefop SpA (Società per lo sviluppo del Mercato dei Fondi pensione) è stata fondata nel 1999 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ne detiene la maggioranza assoluta delle azioni. Al suo interno vede la partecipazione a diverso titolo di un ampio panorama di Fondi pensione, Casse di Previdenza, Fondi sanitari e Soggetti di mercato (Sgr, Banche depositarie, Compagnie di assicurazione, Società di servizi...).

La società, al fine di favorire lo sviluppo delle forme di welfare, ha per oggetto sociale l'attività di formazione, studio, assistenza e promozione in materie attinenti alla previdenza complementare, di cui al D.Lgs. 5 dicembre 2005, n. 252 e successive modificazioni, e a settori affini.

Oggetto della selezione

Mefop SpA ricerca una risorsa da assumere con un contratto a tempo determinato di sei mesi a supporto dell'attività di segreteria di formazione.

Nello specifico, la risorsa affiancherà il team dell'ufficio formazione nelle seguenti attività:

- redazione ed aggiornamento del calendario relativo ai corsi di formazione
- gestione e monitoraggio della piattaforma e-learning
- supporto alle attività di formazione finanziata
- supporto al coordinamento del tutor d'aula
- gestione docenti e discenti dei corsi di formazione

Requisiti:

- esperienza nell'utilizzo di gmail
- padronanza nell'utilizzo del pacchetto office (excel in particolare)
- capacità organizzativa
- capacità di problem solving e skills informatiche per monitoraggio processi ICT e piattaforma e-learning
- precisione, affidabilità e propensione al team working
- dimestichezza con numeri e rendicontazione

Sede, durata e compenso

L'attività avrà inizio con un contratto a tempo determinato di 6 mesi, inquadramento V livello del commercio, con prospettive di inserimento stabile nello staff Mefop.

La sede di lavoro è Roma, con la possibilità di lavorare in smart working per alcuni giorni al mese.

Per partecipare alla selezione, è necessario inviare il proprio CV a cicero@mefop.it entro il 5 giugno 2025.