



Lisa Antonutti

<https://www.linkedin.com/in/lisa-antonutti-1a98b01b4/>

lisa.antonutti@libero.it

+39 3348483594

Il mio profilo

Neo-laureata magistrale in Scienze Politiche e interessata ad una carriera di tipo internazionale cerca una posizione di stage o entry-level anche a tempo pieno nel settore dell'import-export, marketing o relazioni internazionali. Ho sviluppato esperienze in diversi settori e desidero indirizzarmi verso una carriera che mi permetta di lavorare nel mercato internazionale.

Esperienza Professionale

Organizzatrice e student assistant

Università degli studi di Milano
giugno 2022

- Aiuto nell'organizzazione della Summer School
- Azione di coordinazione al servizio degli studenti internazionali
- Ricerca e analisi volta alla presentazione della Summer School

Educatrice

Associazione Joki- Udine
Periodo estivo 2020 e 2021

Organizzazione e gestione delle attività ludico-ricreative e recupero materie scolastiche per bambini e ragazzi dai 6 ai 12 anni.

Receptionist

Kosher House Hotel- Venezia
giugno 2019 - agosto 2019

- Accoglienza clienti, Operazione di check-in e check-out
- Gestione dei sistemi alberghieri di prenotazione
- Organizzazione dei turni dei dipendenti
- Operazioni di inventario e contabilità

Altri ruoli ricoperti

- Cameriera
- Baby-sitter
- Tutor personale per il recupero crediti scolastici
- Volontaria presso La Caritas- Pasion di Prato
- Volontaria presso La Nostra Famiglia- Pasion di Prato

Istruzione

Marzo 2023

Laurea Magistrale in Global Politics and Society
Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali-
Università degli Studi di Milano

Gennaio- Giugno 2022

Studente Erasmus
Università Karlova- Praga
Facoltà di Scienze Politiche

Agosto 2020

Laurea Triennale in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea

Università Ca' Foscari- Venezia
Focus: Arabo ed Ebraico
Votazione 110 e lode

Competenze

Ottime doti comunicative e relazionali
Pianificazione del lavoro secondo scadenze e priorità
Forte orientamento al risultato
Team-work
Abilità nella progettazione di programmi di ricerca e di intervento in ottica di integrazione e inclusione
Capacità di organizzazione e gestione delle risorse disponibili

Hard-Skills

iSstema Windows Suite Office 565
ed Excel
Piattaforma Moodle, Canva, Skype,
Zoom, Meet, Teams e Social Media
R e Stata

Lingue

Inglese- C1
Arabo
Ebraico