



# Lisa Antonutti

<https://www.linkedin.com/in/lisa-antonutti-1a98b01b4/>

[lisa.antonutti@libero.it](mailto:lisa.antonutti@libero.it)

+39 3348483594

## Il mio profilo

Neo-laureata magistrale in Scienze Politiche e interessata ad una carriera di tipo internazionale cerca una posizione di stage o entry-level anche a tempo pieno nel settore dell'import-export, marketing o relazioni internazionali. Ho sviluppato esperienze in diversi settori e desidero indirizzarmi verso una carriera che mi permetta di lavorare nel mercato internazionale.

## Esperienza Professionale

### Organizzatrice e student assistant

Università degli studi di Milano  
giugno 2022

- Aiuto nell'organizzazione della Summer School
- Azione di coordinazione al servizio degli studenti internazionali
- Ricerca e analisi volta alla presentazione della Summer School

### Educatrice

Associazione Joki- Udine  
Periodo estivo 2020 e 2021

Organizzazione e gestione delle attività ludico-ricreative e recupero materie scolastiche per bambini e ragazzi dai 6 ai 12 anni.

### Receptionist

Kosher House Hotel- Venezia  
giugno 2019 - agosto 2019

- Accoglienza clienti, Operazione di check-in e check-out
- Gestione dei sistemi alberghieri di prenotazione
- Organizzazione dei turni dei dipendenti
- Operazioni di inventario e contabilità

## Altri ruoli ricoperti

- Cameriera
- Baby-sitter
- Tutor personale per il recupero crediti scolastici
- Volontaria presso La Caritas- Pasion di Prato
- Volontaria presso La Nostra Famiglia- Pasion di Prato

## Istruzione

Marzo 2023

### Laurea Magistrale in Global Politics and Society

Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali-  
Università degli Studi di Milano

Gennaio- Giugno 2022

### Studente Erasmus

Università Karlova- Praga  
Facoltà di Scienze Politiche

Agosto 2020

### Laurea Triennale in Lingue, culture e società dell'Asia e dell'Africa Mediterranea

Università Ca' Foscari- Venezia  
Focus: Arabo ed Ebraico  
Votazione 110 e lode

## Competenze

Ottime doti comunicative e relazionali

Pianificazione del lavoro secondo scadenze e priorità

Forte orientamento al risultato

Team-work

Abilità nella progettazione di programmi di ricerca e di intervento in ottica di integrazione e inclusione

Capacità di organizzazione e gestione delle risorse disponibili

## Hard-Skills

iSstema Windows Suite Office 565  
ed Excel

Piattaforma Moodle, Canva, Skype,  
Zoom, Meet, Teams e Social Media  
R e Stata

## Lingue

Inglese- C1

Arabo

Ebraico