

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TROVATO GIOVANNA EMANUELA

Indirizzo

Via G.Marconi, 163, 91014, Castellammare del Golfo, Italia

Telefono

+39 3395277852

Pec

giovannaemanuelatrovato@pec.it

E-mail

Gio.trovato@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/03/1997

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

12/2021 – In corso

• Tipo di impiego

Praticante avvocato

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale Riggio

• Luogo

Palermo

• Date (da – a)

11/2021

• Tipo di impiego

Tirocinante

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale Giambrone Law

• Luogo

Palermo

• Date (da – a)

09/2021 – In corso

• Tipo di impiego

Tirocinante ex art.73 D.L. 69/2013

• Tipo di azienda o settore

Tribunale ordinario di Trapani, sez. civile

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore
- Luogo

07/2019 – 09/2019
 Studentessa tirocinante
 Studio Legale Riggio
 Palermo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Media complessiva esami
 - Qualifica conseguita
 - Votazione

09/2016 – 07/2021
Università LUISS Guido Carli di Roma
 (Corso di Laurea Magistrale a Ciclo unico in Giurisprudenza)
 26.83
 Laurea in Giurisprudenza
 105/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
 - Votazione

09/2011
Liceo Classico Francesco Vivona

 Diploma di maturità classica
 90/100

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E DI COLLABORAZIONE

- PARTECIPAZIONE A SCAMBI CULTURALI (TOLOSA, FRANCIA E

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

DEBRECEN, UNGHERIA)
• NUOTO

PARTECIPAZIONE ALLA REDAZIONE DI UN GIORNALE
UNIVERSITARIO, IN QUALITA' DI REDATTRICE E DIRETTRICE
EDITORIALE (coordinamento dei lavori; correzione degli articoli
predisposti dai redattori, organizzazione di eventi e incontri culturali;
redazione di articoli)

**CAPACITA' E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA INFORMATICO
WINDOWS, DEL PACCHETTO OFFICE E IN GENERALE
DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

B