

# LABORATORIO DI SCRITTURA: MODULI, MAIL E CIRCOLARI



CORSI PER OPERATORI - ADVANCED



MAIN PARTNER



PARTNER PREMIUM



PARTNER PROFESSIONAL



SPONSOR



## LABORATORIO DI SCRITTURA: MODULI, MAIL E CIRCOLARI

### DESTINATARI

Direttori e responsabili amministrativi dei fondi pensione, delle casse di previdenza e dei fondi sanitari e chi, più in generale, si occupa di redigere i moduli o scrivere le comunicazioni destinate ai propri iscritti.

**Il corso ha un massimo di 25 posti disponibili.**

### OBIETTIVI

Suggerire spunti di riflessione sulle modalità di comunicazione più efficaci sulla comunicazione scritta. L'obiettivo è dare, attraverso dei laboratori pratici, degli strumenti operativi per la stesura di moduli, mail e circolari.

### STRUTTURA

4 lezioni in aula virtuale per una durata totale di 13 ore di formazione.

#### CALENDARIO

📅 lunedì **4 ottobre** 9.30 - 13.30

📅 venerdì **8 ottobre** 9.30 - 12.30

📅 lunedì **11 ottobre** 9.30 - 12.30

📅 venerdì **15 ottobre** 9.30 - 12.30

#### PROGRAMMA

- ▶ Dopo una lezione introduttiva tenuta da Mefop per capire l'importanza di una comunicazione scritta che sia chiara, coerente e soprattutto comprensibile da parte degli iscritti, il corso si svilupperà in tre giornate di laboratori pratici tenuti da Luisa Carrada. Nel corso dei laboratori virtuali i partecipanti lavoreranno individualmente e in gruppo per mettere in pratica fin da subito quanto appreso.



### CORSI PER OPERATORI - ADVANCED



#### ORE

13



#### FREQUENZA

lunedì e venerdì



#### PERIODO

dal 4 al 15 ottobre 2021



#### SEDE

aula virtuale



#### SCADENZA ISCRIZIONI

27 settembre 2021



#### COSTO

Socio / Main partner: 400 + iva  
Partner: 650 + iva  
Altro: 800 + iva



**PER ISCRIVERTI COMPILA LA  
FORM SUL SITO MEFOP**



#### PER INFORMAZIONI

06/48073543

formazione@mefop.it

www.mefop.it