



AZZURRA CORVINO

CURRICULUM VITAE



Obiettivo Professionale

INTERNAL AUDITOR
 CONSULENTE D'AZIENDA
 CONTROLLO DI GESTIONE
 AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' GENERALE ED ANALITICA E
 BILANCIO D'ESERCIZIO



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA STUDIO ASSOCIATO CASTUCCI & CUCCI

FOGGIA (FG)
 02/2018 - 08/2019

Principali attività e responsabilità: CONTABILITA' SEMPLIFICATA ED ORDINARIA.

ANALISI E REGISTRAZIONE FLUSSI MONETARI.

Competenze e obiettivi raggiunti: Gestione di contabilità semplificata e ordinaria : registrazione fatture attive e passive e calcolo

delle liquidazioni Iva, registrazione movimenti contabili; chiusura di bilanci (scritture di assestamento e di rettifica) e riclassificazione .

Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

RESPONSABILE E-COMMERCE SETTORE PARAFARMACEUTICO IPERGMG DI GIUSEPPE CAPUTO

Commercio, alberghi, pubblici esercizi
 FOGGIA (FG)
 02/2013 - 08/2015

Principali attività e responsabilità: GESTIONE RAPPORTI CON FORNITORI, CORRIERI E CLIENTI CONTROLLO E PREPARAZIONE ORDINI. PAGAMENTI E CONTABILITA' SEMPLIFICATA

Competenze e obiettivi raggiunti: Autonomia nella gestione dell'intero ciclo acquisti, vendita e logistico.

Attività svolta come: collaboratore coordinato e continuativo | Area aziendale: organizzazione, pianificazione e controllo

Tirocinio Curriculare CISL FOGGIA

Servizi alle aziende/consulenza
 FOGGIA (FG)
 03/2011 - 09/2011

Principali attività e responsabilità: assistenza ai lavoratori nel difendere i propri diritti. Informazioni ai lavoratori, alle famiglie e a chiunque voglia conoscere le caratteristiche dei contratti lavorativi, diritti e doveri dei lavoratori

Competenze e obiettivi raggiunti: L'analisi dell'impresa.

Le relazioni industriali e le competenze per la contrattazione. Le abilità negoziali, ruolo e compiti del negoziatore sindacale. L'organizzazione sindacale.

Il lavoro organizzativo dell'operatore sindacale. Pianificare lo sviluppo organizzativo negoziali, ruolo e compiti del negoziatore sindacale

La formazione dovrà essere particolarmente orientata alla pratica e all'attività sindacale.

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA MANNA ECOLOGIA AMBIENTE SRL

FOGGIA (FG)
 10/2009 - 05/2010

Principali attività e responsabilità: ATTIVITA' DI SEGRETERIA CONTABILITA' GENERALE

ARCHIVIO E REGISTRAZIONE ATTIVITA' INERENTI LA RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI.

CONTROLLO INCASSI E PAGAMENTI BANCARI

CONSEGNA BUSTE PAGA, TENUTA REGISTRO PRESENZE LAVORATORI

Assunto come: apprendista - a tempo determinato | Area aziendale: amministrazione e contabilità

SOFT SKILL

Autonomia **7/10**
 Fiducia in se stessi **9/10**
 Flessibilità/Adattabilità **10/10**
 Resistenza allo stress **10/10**
 Capacità di pianificare e organizzare **8/10**
 Precisione/Attenzione ai dettagli **10/10**
 Apprendere in maniera continuativa **8/10**
 Conseguire obiettivi **10/10**
 Gestire le informazioni **8/10**
 Intraprendenza/Spirito d'iniziativa **8/10**
 Capacità comunicativa **8/10**
 Problem Solving **8/10**
 Team work **9/10**
 Leadership **7/10**

CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE DISCRETA	B1	B2	B1	B1	B2

COMPETENZE DIGITALI

COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE

Sistemi operativi **Ottima**
 Elaborazione testi **Ottima**
 Fogli elettronici **Ottima**
 Gestori database **Discreta**
 Navigazione in Internet **Ottima**
 Multimedia (suoni, immagini, video)
Discreta

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **SI** /
 Tirocinio o praticantato

SETTORE ECONOMICO: 1. servizi alle aziende/consulenza /2. commercio, alberghi, pubblici esercizi

AREA PROFESSIONALE: 1. amministrazione e contabilità /2. organizzazione, pianificazione e controllo /3. acquisti

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

PROVINCIA PREFERITA: 1. BARI / 2. ROMA

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:
Sì, anche con trasferimenti di residenza

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:
Sì, anche in paesi extraeuropei

altre informazioni

Attualmente lavora: No
Iscrizione liste di collocamento: Sì
Attività di volontariato: Sì
Lavoro durante gli studi: Sì



ISTRUZIONE

LAUREA MAGISTRALE

2015 - 2018

TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di BARI

Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa

Consulenza professionale per le aziende

LM-77 - Laurea Magistrale in Scienze economico-aziendali

Titolo della tesi: L' ANTICIPO PENSIONISTICO NELLA PREVIDENZA PUBBLICA E PRIVATA: A.P.E. e R.I.T.A. A CONFRONTO | Materia: DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE | Relatore: LEONE GABRIELLA

Età al conseguimento del titolo: 27 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **110/110 con lode**

Data di conseguimento: 24/07/2018

LAUREA

2012 - 2015

TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di FOGGIA

Dipartimento di Economia

Economia aziendale

indirizzo: amministrazione delle aziende/management

L-18 - Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Titolo della tesi: IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO NELLE IMPRESE DI ASSICURAZIONE | Materia: ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI | Relatore: DELL'ATTI STEFANO | Parole chiave: RICERCA DIRETTIVE EUROPEE RECENTI, CASI AZIENDALI

Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **100/110**

Data di conseguimento: 28/04/2015

MATURITÀ TECNICA

FOGGIA
2009

Tecnico Commerciale

BLAISE PASCAL, FOGGIA (FG)

Voto Diploma: **95/100**

Tipo Diploma: **diploma italiano**



ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE POST LAUREA/DIPLOMA

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2015 - 2017

AUDIT E VALUTAZIONI AZIENDALI

Università degli Studi 'Roma Tre'

Il percorso di LM in Audit e Valutazioni Aziendali si propone quale obiettivo quello di avere dei laureati con competenze specifiche sui temi della programmazione, dell'audit e delle valutazioni aziendali in riferimento a qualsiasi tipologia di azienda (pubblica o privata, di produzione o di servizi).

Durata in mesi: 24 mesi



COMPETENZE INFORMATICHE

LINGUAGGI DI
PROGRAMMAZIONE

visual basic, html



ATTIVITÀ DIDATTICA

LEZIONE

2014

ASSOCIAZIONE LA GOCCIA, FOGGIA

ASSISTENZA ALLO STUDIO E PREPARAZIONE ESAMI

DAL 2014 AD OGGI.
TUTOR A STUDENTI DELLE SCUOLE SUPERIORI E A STUDENTI
UNIVERSITARI.

ASSISTENZA NELLA PREPARAZIONE DI COMPITI ED ESAMI ;
RICERCA E INSEGNAMENTO DI UN METODO DI STUDIO
IDONEO PER LE CARATTERISTICHE SPECIFICHE DI OGNI
STUDENTE.

Docente principale: TIZIANA RUSSO

Ruolo: COLLABORATRICE VOLONTARIA