

Nome campo	Descrizione	Note
<b>Id elaborazione</b>	Numero di protocollo univoco dell'elaborazione	
<b>Codice Fiscale</b>	Codice fiscale del contribuente	
<b>Tipologia della spesa</b>	<p>Tipologia di spesa, secondo quanto previsto dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle entrate</p> <p><b>Il Campo assume i seguenti valori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>TK</b>= Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento. Franchigia. Pronto Soccorso e accesso diretto)</li> <li>• <b>FC</b>= Farmaco, anche omeopatico</li> <li>• <b>AD</b>= Acquisto o affitto di dispositivo medico CE</li> <li>• <b>FV</b> = Farmaco per uso veterinario</li> <li>• <b>AS</b>= Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili sanguigna)</li> <li>• <b>SR</b>= Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri, al netto del comfort. Certificazione medica.</li> <li>• <b>AC</b>= Cure Termali, protesica e integrativa, intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero</li> <li>• <b>AA</b>= Altre spese</li> </ul>	Il campo si ripete per ogni singola tipologia di spesa
<b>Somma totale per tipologia di spesa</b>	<p>Somma degli importi relativi alla singola tipologia di spesa, suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importo della spesa</li> <li>• Importo degli eventuali rimborsi per l'anno di riferimento</li> <li>• Importo degli eventuali rimborsi afferenti ad anni precedenti a quello di riferimento</li> </ul>	Il campo si ripete per ogni singola tipologia di spesa.

#### 4.2 PREDISPOSIZIONE PUNTUALE DEI DATI DI SPESA SOSTENUTI DAL CONTRIBUENTE E DAL FAMILIARE A CARICO

Il sistema TS per ogni richiesta puntuale da parte dell'Agenzia delle entrate:

Acquisisce il codice fiscale da elaborare;

Rende codificato il codice fiscale;

Seleziona tramite il codice fiscale codificato nelle banche dati, tutte le spese sanitarie e/o i rimborsi riferibili al contribuente e al familiare a carico e presenti nel sistema TS, ad esclusione delle spese/rimborsi per i quali è stata manifestata l'opposizione al trattamento da parte dell'Agenzia delle entrate per la finalità del presente decreto;

Suddivide le informazioni di dettaglio di ogni natura della spesa e/o di rimborso;

Restituisce sulla base della richiesta dell'Agenzia delle entrate le informazioni di dettaglio relative al codice fiscale oggetto della richiesta.

In particolare per ogni record di spesa sanitaria e/o di rimborso il sistema TS mette a disposizione le seguenti informazioni di dettaglio di spesa.

