

**Informativa facile 2026**

# Schermata 1

- Inserimento dati aziendali
- Indicazione del fondo pensione destinatario dell'adesione automatica
- Contributo datoriale
- Eventuali altri fondi collettivi presenti in azienda



## Dati aziendali

Inserisci una volta sola i dati della tua azienda. Verranno usati per precompilare tutti i documenti.

Nome azienda \*

es. Rossi S.r.l.

Fondo pensione di riferimento (adesione automatica) \*

Inizia a digitare il nome del fondo...

N. albo Covip

automatico

Percentuale Contribuzione datoriale prevista in caso di adesione automatica \*

es. 1,55% della RAL


Altri fondi pensione collettivi presenti in azienda (facoltativo)

Aggiungi un fondo...

Avanti →

# Schermata 2



- Inserimento dati del lavoratore e data di assunzione

**Informativa Facile** 

✓ 2 3 4 5

### Dati del lavoratore

Servono per precompilare la ricevuta di consegna. Tutti i campi sono obbligatori.

Nome e cognome *	Codice Fiscale *
<input type="text" value="es. Mario Rossi"/>	<input type="text" value="RSSMRA..."/>
Data di nascita *	Luogo di nascita *
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	<input type="text" value="es. Milano (MI)"/>
Data di assunzione *	
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> 	

# Schermata 3

- Lavoratore di prima assunzione o riassunto?

## Informativa Facile



✓ ✓ 3 4 5

### Profilo lavoratore

Il lavoratore viene assunto **per la prima volta** come dipendente del settore privato? (Non ha mai avuto precedenti contratti di lavoro dipendente con aziende private.)


**Sì – Prima assunzione come dipendente privato**  
Non ha mai avuto rapporti di lavoro dipendente nel settore privato in precedenza.

**No – Ha già avuto rapporti di lavoro come dipendente privato**  
Ha lavorato in precedenza per altre aziende private (anche se il contratto è terminato).

← Indietro

# Schermata 4

- Se lavoratore riassunto, indicare se ha un'adesione a un fondo pensione cui versava in tutto in parte il TFR

**Informativa Facile** 

✓ ✓ ✓ 4 5

### Fondo pensione e TFR

Il lavoratore ha **mai versato il TFR** (in tutto o in parte) a un fondo pensione in un precedente rapporto di lavoro?

**Sì, e la posizione è ancora aperta (non riscattata)**  
Ha un fondo pensione attivo al quale versava il TFR. Non ha mai riscattato completamente quella posizione.


**Sì, ma ha riscattato completamente la posizione**  
Aveva un fondo pensione con TFR, ma ha riscattato tutto. Non ha più alcuna posizione attiva.

**No – Non ha mai versato il TFR a un fondo pensione**  
Non ha mai conferito il TFR a nessuna forma di previdenza complementare.

← Indietro

# Fine percorso

- L'applicativo genera l'informativa precompilata da far sottoscrivere al lavoratore, con le indicazioni essenziali per gestire correttamente il TFR dei primi mesi (a Tesoreria o in attesa?)
- Viene generato e consegnato al lavoratore anche il modulo di scelta, che il lavoratore può consegnare entro 60 giorni per evitare l'adesione automatica

Documenti pronti per la stampaCaso B.2 – Riassunto senza fondo attivo← ModificaStampa

**INFORMATIVA AZIENDALE SUI MECCANISMI DI ADESIONE AUTOMATICA ALLA PREVIDENZA COMPLEMENTARE**  
*(Ai sensi dell'art. 8, commi 8 e 9-bis, del D.Lgs. n. 252/2005 come riformato dalla Legge 199/2025 – per le assunzioni decorrenti dal 1° luglio 2026)*

Gentile Lavoratrice / Egregio Lavoratore, considerato l'avvio del Suo rapporto di lavoro in data **01/01/2027** presso **Mefop SpA**, ed in conformità agli obblighi di legge previsti dall'articolo 8 del Decreto Legislativo n. 252/2005, la scrivente Società Le fornisce la presente informativa dettagliata in merito agli accordi collettivi applicabili, al funzionamento del meccanismo di adesione automatica alla previdenza complementare e alle opzioni a Lei riservate.

**1. QUADRO NORMATIVO E TIPOLOGIE DI LAVORATORI**

La legge prevede che ogni lavoratore venga informato sugli accordi applicabili, sul meccanismo di adesione automatica al fondo pensione e sulle relative tempistiche. La normativa distingue gli obblighi informativi e le modalità di gestione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) in base alla Sua precedente storia lavorativa:

**Lavoratori "Riassunti" senza adesione a fondo pensione con TFR**

Ha già avuto precedenti rapporti di lavoro come dipendente privato ma non ha mai conferito il TFR a una forma pensionistica complementare (o ha riscattato completamente la posizione). In questo caso **non scatta l'adesione automatica** e il TFR continua a maturare secondo l'art. 2120 c.c. con tassazione peggiorativa. È sempre possibile rivedere tale scelta e conferire il TFR maturando alla previdenza complementare.

**2. ACCORDI APPLICABILI, FUNZIONAMENTO ED EFFETTI DELL'ADESIONE AUTOMATICA**

Il fondo pensione collettivo di riferimento per l'adesione automatica applicabile al Suo rapporto di lavoro è:  
**FON.TE - FONDO PENSIONE COMPLEMENTARE PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO (COMMERCIO, TURISMO E SERVIZI)**  
(n. albo Covip: **123** ).

La scheda destinatari e contributi contenuta nella Parte I della Nota informativa del Fondo pensione fornisce dettagli circa il TFR maturando da destinare e la misura dei contributi a carico del datore di lavoro e del lavoratore come definiti dagli accordi applicabili. In particolare è prevista la contribuzione datoriale pari a: **2%** .

In azienda sono presenti anche i seguenti fondi collettivi: **nessuno** . In alternativa si può aderire a qualsiasi fondo aperto o PIP.

**3. AVVERTENZE**