

[indietro](#)

---

[Vai Inizio testo](#)

[Vai Fine Testo](#)

[Stampa](#)

[Chiudi](#)

---

## INPS.HERMES.16/03/2010.0007596

Tipo Messaggio  
Standard

Classificazione  
Destinatari  
ALL

**Mittente**

0064\_\_\_\_/Ufficio di Segreteria del Direttore  
Generale

Ufficio

Direzione

**Messaggio N. 007596 del 16/03/2010**

**18.17.27**

[Inizio Pagina](#)

[Vai Fine Testo](#)

**Oggetto: Pagamenti a Fondips di quote di TFR riferite al Fondo di Tesoreria - istruzioni per la sistemazione degli errati versamenti  
Testo**

Direzione centrale Entrate

Direzione centrale Bilanci e servizi fiscali

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Oggetto: pagamenti a Fondips di quote di TFR riferite al Fondo di Tesoreria - istruzioni per la sistemazione degli errati versamenti

Con il messaggio n. 19813 del 8/9/2008, sono state fornite indicazioni per la sistemazione delle partite riguardanti erronei versamenti che – nella fase di avvio della riscossione della contribuzione dovuta a Fondinps - i datori di lavoro hanno effettuato, al Fondo ex art. 9 del D.lgs n. 252/2005, di quote di TFR di competenza del Fondo di Tesoreria.

Malgrado le iniziative di sensibilizzazione poste in essere a più livelli di comunicazione nei riguardi di aziende e intermediari, continuano a protrarsi tali situazioni, che – come noto - generano denunce contributive parzialmente insolute con conseguenti inadempienze a carico delle aziende.

Con il presente messaggio, quindi, si forniscono le indicazioni tese alla risoluzione delle situazioni evidenziate dalle aziende, note alle Sedi e – comunque - a oggi riscontrate.

In presenza di pagamenti a Fondinps di quote di TFR riferite al Fondo di Tesoreria, il processo aziende, anche concretizzando le più ampie sinergie, effettuerà le verifiche indicate nel richiamato messaggio n. 19813/2008. A tal fine, si ricorda che è possibile avvalersi della funzionalità "TFR: verifiche FondInps – Fondo Tesoreria" disponibile nella Intranet -> Processi -> Soggetto

contribuente -> Mensilizzazione denunce retributive Cfr. messaggio n. 19999/2008. .

La lista degli importi - suddivisa per matricola aziendale, codice fiscale, data di versamento e periodo cui si riferisce il versamento stesso, secondo lo schema di cui al file excel allegato - dovrà essere trasmessa, a cura di ciascuna Sede, entro il 26 marzo p.v. alle Direzioni regionali che avranno cura di riepilogare - distintamente per sede e in un unico file - i dati trasmessi, da inviare - entro e non oltre il 31 marzo p.v. - alla Direzione centrale entrate.

La Direzione centrale bilanci e servizi fiscali, successivamente, trasferirà le somme di che trattasi mediante mod. SC10/R alle Sedi interessate, che provvederanno alla definizione delle inadempienze.

Il Direttore generale  
Nori

prospetto.xls

[Inizio Pagina](#)

[Vai Inizio testo](#)