



# Informativa Facile

La documentazione corretta per il datore di lavoro sulla destinazione del TFR da parte del dipendente neo-assunto



## ▶ Informativa Facile

- ▶ **Strumento facile e veloce!**
- ▶ **Con pochi passaggi si posso ottenere i moduli corretti da dare al lavoratore al momento dell'assunzione**
  - ▶ **Modulo di scelta**
  - ▶ **Autocertificazione del lavoratore**
  - ▶ **Informativa**
- ▶ **Le possibilità sono oltre 15 ed è facile sbagliare..**
  - ▶ **Lo strumento serve a non fare errori e a rispettare gli obblighi di legge**

# Schermata di ingresso

- ▶ **Strumento web-based**
  - ▶ **Inserisci le chiavi di accesso e in ogni momento e in ogni luogo potrai accedere alle informazioni**



The screenshot shows a login interface for 'Mefop'. At the top is a blue logo consisting of two overlapping loops. Below the logo is the text 'Mefop' in a large, black, sans-serif font. Underneath, there are two input fields: 'Nome utente' followed by a rectangular text box, and 'Password' followed by another rectangular text box. To the right of the password field is a grey button with the text 'Entra'. At the bottom of the form, there is a link that reads 'Smarrita la password? Recupera password'.

# Primo passo: data di assunzione

INFORMATIVA FACILE



Step

→ Data di assunzione

LOGOUT

## Assunzione lavoratore

### DATA DI ASSUNZIONE

Data di assunzione: 08/2008

Continua

# Inserisci il fondo collettivo

**Step**

- Data di assunzione
- Fondo di riferimento
- Ante / Post 93
- Assunzione
- **Moduli**

## Assunzione lavoratore

---

**DATA DI ASSUNZIONE**

🔍 **Data di assunzione:**  Continua

**FONDO DI RIFERIMENTO**

🔍 **Fondo collettivo di riferimento:**  Trova fondo Continua

- ▶ **Non conosci il fondo di riferimento?**
  - ▶ ..... Trovalo in base al contratto!



# Inserisci il fondo collettivo

## Trova Fondo

🔍 **Contratto di Lavoro:**

**Attenzione!** Il motore di ricerca non certifica il dato riportato ma dà un'indicazione in base ai dati a disposizione di Mefop S.p.A., reperiti sulle note informative dei singoli fondi pensione collettivi disponibili sui siti internet degli stessi.

**Regione:**    
**Azienda:**

Risultati: 4

Fondo	Contratto	Regione	Azienda	Azioni
<b>FONTE</b>	CCNL per i dipendenti da aziende del settore turismo (Confcommercio)	Nazionale	Generico	
<b>FONTE</b>	CCNL per i dipendenti da aziende esercenti la lavorazione, il commercio e il trasporto, l'esportazione e l'importazione all'ingrosso di fiori freschi recisi, verde e piante ornamentali per imprese commerciali, consortili o cooperative e geie	Nazionale	Generico	
<b>LABORFONDS</b>	CCPL PERSONALE DELL'AREA DIRIGENZIALE DELLA REGIONE TRENINO-ALTO ADIGE E DELLE CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TRENTO E BOLZANO	Trentino - Alto Adige	Generico	
<b>LABORFONDS</b>	CCPL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE E CAMERE DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TRENTO E BOLZANO	Trentino - Alto Adige	Generico	

▶ **Affina la ricerca in base al tipo di azienda e alla regione**

# Vediamo da quanto è iscritto alla previdenza obbligatoria...

ANTE/POST 93

**Il lavoratore assunto è iscritto alla previdenza obbligatoria (INPS, INPDAP, Casse privatizzate... ) prima o dopo il 29/04/1993?**

Iscritto prima del 29/04/1993

Iscritto dopo il 29/04/1993

▶ È di prima assunzione come dipendente privato?

ASSUNZIONE

**Il lavoratore assunto ha già scelto in passato se destinare il TFR ai fondi pensione?**

Prima assunzione

Seconda assunzione

▶ Ci siamo....

## ... Finalmente i moduli!

MODULI	
Prima informativa da consegnare all'atto dell'assunzione	<i>Lorem ipsum dolor sit amet</i>
Seconda informativa da consegnare 5 mesi dopo l'assunzione	<i>Lorem ipsum dolor sit amet</i>
Dichiarazioni del lavoratore	<i>Lorem ipsum dolor sit amet</i>
Modulo di scelta	<i>Lorem ipsum dolor sit amet</i>
Guida all'utilizzo dei moduli	<i>Lorem ipsum dolor sit amet</i>

**Attenzione. Prima di consegnare la seconda informativa al lavoratore assicurarsi che:**

- il lavoratore non abbia già effettuato una scelta;
- l'azienda non abbia aggiunto una nuova forma di previdenza complementare a quella/e già presenti;
- l'azienda non abbia cambiato il CCNL applicato al proprio lavoratore.



# ... un esempio

Prima informativa da consegnare all'atto dell'assunzione

Al Signor/Alla Signora

.....  
.....

08/2008

Gentile Lavoratore,  
con questa comunicazione Le forniamo le informazioni circa le scelte che potrà effettuare in relazione al TFR in maturazione in questo rapporto di lavoro.

Premesso che ha dichiarato:

- di essere al primo rapporto di lavoro subordinato dipendente privato in relazione al quale è chiamato a

.....

completazione del modulo a un fondo pensione. Può scegliere cometa o eventuali altri fondi pensione collegati attivati in azienda, un fondo pensione aperto o una polizza previdenziale. In caso di silenzio al termine di un semestre dalla data di assunzione, il TFR che matura dal settimo mese in poi verrà destinato a cometa.

Il Datore di Lavoro

.....

per ricevuta  
Il Lavoratore

.....